

# 山东大学在职研究生网上缴费流程

## 一、登录网上缴费系统

直接访问如下地址：<http://pay.sdu.edu.cn>，选择“统一身份认证”，如下图：



根据提示输入您的用户名、密码和验证码后单击“登录”。**用户名：学号；密码（初始）：身份证号码。身份证号码中字母须大写。**用户名、学号均为系统预设，请勿点击“注册”！如忘记密码，可点击“重置密码”。

二、登录进入系统后，系统将显示一张应缴费清单，请通过单击费用名称前的复选框来选中缴费项目（如需要部分支付，单击“本次支付金额”进行修改金额），确认无误后单击“支付”按钮。

请仅选择此次开题应缴纳的费用（**硕士勾选 15000，博士勾选**

50000),如系统显示不完全,请调整浏览器显示比例或更换浏览器(建议使用 IE8 浏览器)。

请注意：此次不开题人员勿缴纳学费！！



缴费平台

注册退出

费用支付

缴费历史查询修改个人信息修改密码

收费单位:

收费项目:

费用列表

行号	费用名称	收费项目	单价	数量	应收金额	已付金额	退费金额	未付金额	单次支付最小金额	本次支付金额
1	<input checked="" type="checkbox"/> 行政事业收费	专业注册学费-201409	0.00	0	2250.00	0.00	0.00	2250.00	1.00	2250.00
2	<input type="checkbox"/> 行政事业收费	学分学费-201409	0.00	0	3750.00	0.00	0.00	3750.00	1.00	3750.00

显示第 1 条到 2 条记录，一共 2 条

费用总额：¥2250.00（大写：贰仟贰佰伍拾元整）

支付

三、选择您的支付方式，提示：手续费仅适用国际货币支付，银联卡支付不产生任何手续费。是否修改发票抬头均为“否”。付款方式可二选一。



缴费平台

退出

欢迎 李毅 (2013210001)

订单信息

订单号	2096943
交易日期	2017-05-04 09:03:29
币种	人民币
支付类型	网银付款
应收金额	7500.0

尊敬的客户：  
VISA, MasterCard 和 UnionPay 在支付结算过程中，将可能产生手续费，手续费公式如下：金额 (1-2.8%)，若您将支付金额为 100，按照公式，您所需支付总金额为 100 (1-2.8%) = 102.88，您将自行承担全部该等手续费。

选择您的付款方式

☒  中国建设银行

☐  中国民生银行

发票抬头 ☐ 是 ☒ 否

上一步

下一步

100%

## 支付方式一：农业银行方式

 **中国农业银行**  
AGRICULTURAL BANK OF CHINA

**在线支付平台**

**轻松在线 拥有无限**

2017-05-04 09:06:18 星期四

优惠活动：尊敬的客户,我行支付界面进行了全新改版,详情请关注!

网银助手

**订单信息**

日期：2017/5/4

时间：9:01:09

支付类型：网上支付

币种：人民币

金额：**7500.00**

商户：**山东大学**

商品：山东大学网上缴费

订单号：2096943

☐ **K码支付**

使用银行卡号、账户别名或动态验证码认证的支付方式

银行卡号：

请输入您的银行卡号\账户别名\电子支付卡号

验证码：



[看不清,点击更换验证码](#)


**重要提示：**  
您必须安装中国农业银行颁发的安全控件才能完成支付,请点击[此处](#)下载并安装安全控件。  
安装完成后点击[此处](#)刷新页面进行支付。

☒ **K宝/K令支付**

下一步

重置

## 支付方式二：银联在线支付方式

 **在线支付**  
Online Payment

首页 | 帮助中心 | English | 24小时客服热线 **95516**

订单金额：**2250.00** 元

订单编号：1022166505

商户名称：山东大学

[订单详情\[+\]](#)

民生信用卡周二满百减10,每天可抽奖得50元网购金

请您在13:59前完成支付,以免商户订单失效

**银联卡支付**

网银支付

无需注册,支持信用卡、储蓄卡

1. 输入卡号 → 2. 输入验证信息 → 3. 完成支付

信用卡/储蓄卡/中银通卡

下一步

新手操作演示

登录银联在线支付,无需输入卡信息

用户名:

快速注册

密 码:


[请点击安装控件](#)


[忘记密码?](#)


登录付款


新手操作演示


支持**200**多家银行, [点此查看更多](#)


 工商银行


 农业银行


 中国银行


 建设银行


 交通银行


 邮储银行


 中信银行


 光大银行


 华夏银行


 民生银行


 广发银行


 浦发银行


 招商银行


 兴业银行


 浦发银行

 平安银行

 北京银行

 上海银行

 宁波银行

 花旗银行

#### 四、注意事项

1. 选择费用项目后，需要对订单进行确认，订单确认后将不能修改。注意，银行支付页面上可能出现安装 ActiveX 控件的提示，此时请选择允许安装的选项，否则将无法进行支付。

2. 系统出现“缴费成功”的页面后，点击“历史查询”可以查询到缴费历史信息，该页面会列出您所生成的订单信息及其费用项情况。

3. 网上交费相关问题请咨询财务部信息技术科，联系电话：0531-88362985。

4. 接财务通知，自 2020 年 8 月 3 日起，学费发票都为电子票，需要开具的学生可在财务平台自行办理。请查看文件夹内《附件 7：学生自助获取电子票据》。