

## 2022 年 4 月 4 日系统功能测试：

### 导师审核学生匿名评阅论文&操作指南

一、导师审核评阅论文：所有博士类型（学校送审）、同等学力硕士（学校送审）、学校抽取的硕士（学校送审）、未被学校抽取的硕士（学院送审）上传的匿名评阅论文。页面显示正常，均须审核。



**培养单位毕业审核流程**

毕业批次	研究生提交毕业申请	导师审核毕业申请	培养单位审核毕业申请及名单打印	研究生院抽查复核
第一批	12月20日 ~ 12月23日	12月22日 ~ 12月24日	12月25日 ~ 12月27日	12月30日前
第二批	春季学期开学第一周的周 ~ 3月15日	3月14日 ~ 3月17日	3月18日 ~ 3月24日	3月30日前
第三批	6月20日 ~ 6月23日	6月22日 ~ 6月24日	6月25日 ~ 6月27日	6月30日前
第四批	9月20日 ~ 9月23日	9月22日 ~ 9月24日	9月25日 ~ 9月27日	9月30日前

注：上述时间节点为常规时间安排，遇特殊情况以相关通知为准。

**二、面向研究生类型**

1. 已满足学制但未提交过毕业申请人员；
2. 申请了之前批次（不含前一批次）但未获毕业与学位授予资格人员；
3. 申请了前一批次但未获毕业与学位授予资格人员；
4. 申请提前毕业人员。



**未审核评阅论文列表**

序号	学号	姓名	评阅方式	论文题目	论文上传时间	审核状态	审核时间	审核意见	操作
1			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
2			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
3			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
4			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
5			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	
6			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	
7			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	
8			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	
9			正常评阅		2022-04-04 10:43:24	导师未审核		请输入审核意见	论文下载 审核通过 审核不通过

评阅方式为“匿名评阅”：  
学校组织匿名评阅。

评阅方式为“正常评阅”：  
学院组织正常评阅。

## 二、附导师审核学生匿名评阅论文操作指南

### (一) 导师登录研究生管理信息系统

**培养单位毕业审核流程**

毕业批次	研究生提交 毕业申请	导师审核 毕业申请	培养单位 审核毕业申请 及名单打印	研究生院 抽查复核
第一批	12月20日 ~ 12月23日	12月22日 ~ 12月24日	12月25日 ~ 12月27日	12月30日前
	春季学期开学第一周的周	3月14日 ~ 3月17日	3月18日 ~ 3月24日	3月30日前
第二批	3月15日 ~ 6月20日	3月17日 ~ 6月22日	3月24日 ~ 6月25日	6月30日前
	6月23日 ~ 9月20日	6月24日 ~ 9月22日	6月27日 ~ 9月25日	9月30日前
第三批	9月20日 ~ 9月23日	9月22日 ~ 9月24日	9月25日 ~ 9月27日	9月30日前

注：上述时间节点为常规时间安排，遇特殊情况以相关通知为准。

**二、面向研究生类型**

1. 已满学制但未提交过毕业申请人员；
2. 申请了之前批次（不含前一批次）但未获毕业与学位授予资格人员；
3. 申请了前一批次但未获毕业与学位授予资格人员；
4. 申请提前毕业人员。

(二) 点击“毕业和学位管理”—“导师审核评阅论文”，审核学生上传的匿名评阅论文。

(切勿点击“导师审核学位论文”，“导师审核学位论文”栏目为答辩后，审核学生上传的“终版论文”使用的功能。)

**培养单位毕业审核流程**

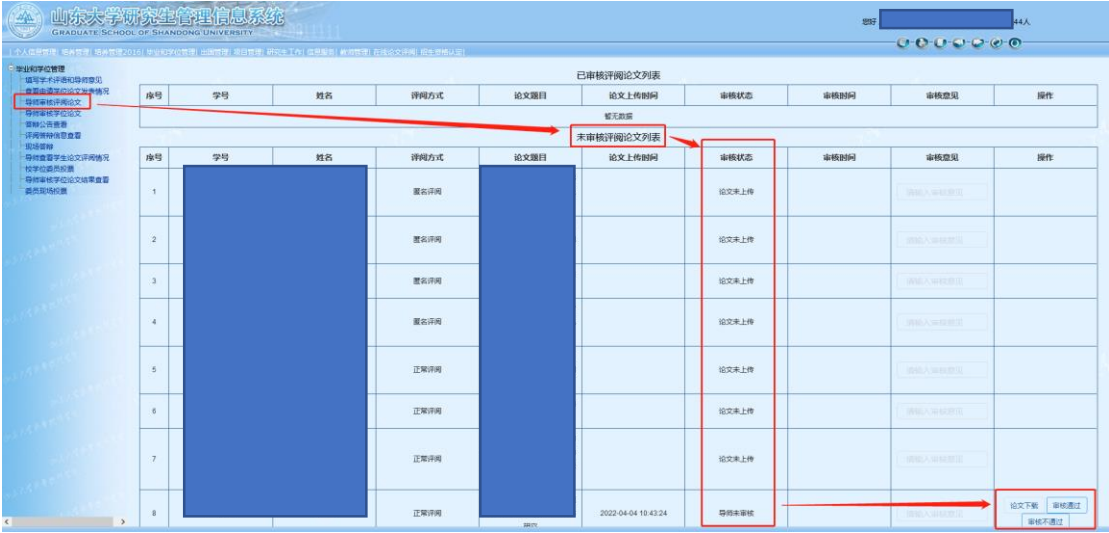
毕业批次	研究生提交 毕业申请	导师审核 毕业申请	培养单位 审核毕业申请 及名单打印	研究生院 抽查复核
第一批	12月20日 ~ 12月23日	12月22日 ~ 12月24日	12月25日 ~ 12月27日	12月30日前
	春季学期开学第一周的周	3月14日 ~ 3月17日	3月18日 ~ 3月24日	3月30日前
第二批	3月15日 ~ 6月20日	3月17日 ~ 6月22日	3月24日 ~ 6月25日	6月30日前
	6月23日 ~ 9月20日	6月24日 ~ 9月22日	6月27日 ~ 9月25日	9月30日前
第三批	9月20日 ~ 9月23日	9月22日 ~ 9月24日	9月25日 ~ 9月27日	9月30日前

注：上述时间节点为常规时间安排，遇特殊情况以相关通知为准。

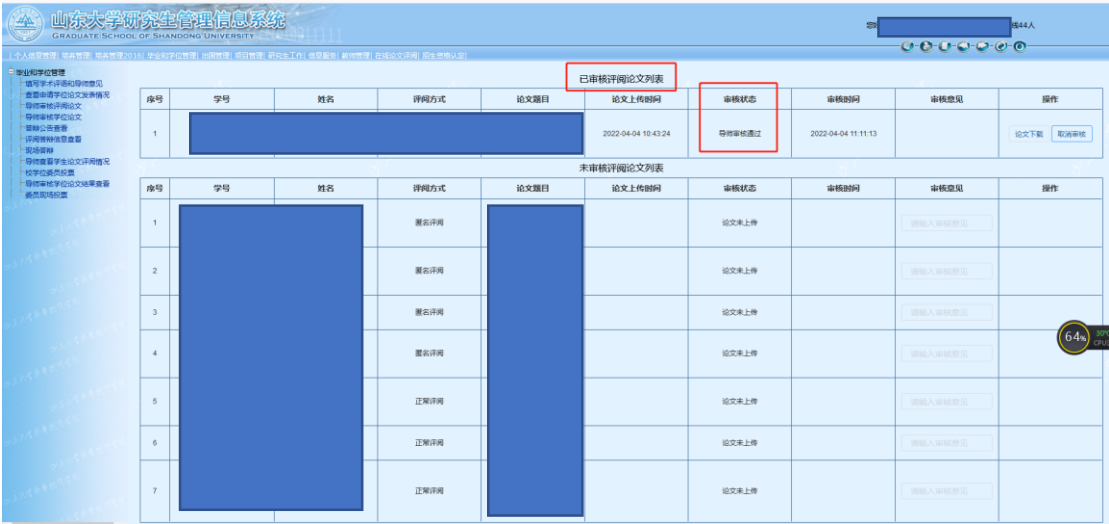
**二、面向研究生类型**

1. 已满学制但未提交过毕业申请人员；
2. 申请了之前批次（不含前一批次）但未获毕业与学位授予资格人员；
3. 申请了前一批次但未获毕业与学位授予资格人员；
4. 申请提前毕业人员。

(三) 页面显示“已审核评阅论文列表”和“未审核评阅论文列表”。导师查看“未审核评阅论文列表”中学生已上传的评阅论文，点击“论文下载”审查学生匿名评阅论文，仔细审核后，可点击“审核通过”或“审核不通过”。



(四) 导师审核通过后，该学生会进入“已审核评阅论文列表”。导师可查看。学生系统内便不可操作改动匿名评阅论文。



(五)导师审核通过后，如学生在系统关闭前需更新匿名评阅论文版本，导师须“取消审核”，学生系统重新上传提交匿名评阅论文后，导师重新审核。**学生更改论文和导师重新审核，都应在系统关闭之前完成。**

山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好 44人

已审核评阅论文列表

序号	学号	姓名	评阅方式	论文题目	论文上传时间	审核状态	审核时间	审核意见	操作
1					2022-04-04 10:43:24	导师审核通过	2022-04-04 11:11:13		论文下载 取消审核

未审核评阅论文列表

序号	学号	姓名	评阅方式	论文题目	论文上传时间	审核状态	审核时间	审核意见	操作
1			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
2			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
3			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
4			匿名评阅			论文未上传		请输入审核意见	
5			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	
6			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	
7			正常评阅			论文未上传		请输入审核意见	