**[《2016下半年开题专用-----网银缴费及打印说明》](http://www.medgrade.sdu.edu.cn/attached/file/20150421/20150421174337_72928.doc%22%20%5Ct%20%22_blank)**

1. 登陆山东大学研究生管理系统：<http://gradms.sdu.edu.cn/login>，用户名为学号，初始密码为Z+身份证号后七位

（友情提示:如忘记密码或无法登陆系统，请按登陆页面要求自行查找！）

1. 点击横向第6项“收费管理”

3、点击竖向第2项“网银缴费”

4、出现如下界面：

1. 确认“本次缴费项目”为“学费”；
2. 输入“本次支付金额”

在职硕士：输入15000；

 在职专业博士：12-15级博士为30000；16级博士为50000

特别注意：在职硕士中如有省卫生厅与山大合作的规培中心学员，缴纳费用前请务必与QQ群主联系，办理学费部分减免手续，方可进行缴费。

1. 点击“提交”

5、进入如下界面：

点击“确认支付”，按照提示要求，进行网银缴费即可！请尽量选择网上银行支付，以免因单笔费用过大而受限。

按系统设置：目前支持中国银行、中国农业银行、及银联网银支付。

6、缴费成功后请回到本《指南》第2、3步，，选择竖向第1

项“学生查询缴费情况”确认是否成功完成缴费，并点击下方“打印”按钮或者电脑设置打印该页面！

说明：

1. 如有前期课程阶段费用尚未录入导致“缴费状态”显示“欠费”者，可将发票原件拍照并备注“姓名+学号”发送至373078371@qq.com，由工作人员补录缴费信息即可！
2. 打印的页面即系“缴费证明”，其余材料请按开题通知要求顺序整理报送。